

**SCHEDA DI OSSERVAZIONE DELL'ATTIVITA' DI P.C.T.O.
DA PARTE DELLA/O STUDENTE/SSA**

Alunna/o _____
Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:
 - da una persona con ruolo direttivo
 - da un impiegato
 - da un operaio
 - da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:
 - continuativa e stimolante
 - continuativa ma non stimolante
 - episodica
 - inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:
 - positivo e stimolante
 - poco stimolante
 - carico di tensione
 - polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?
 - Sempre, poiché specificamente richiesto
 - spesso, ma senza che venisse richiesto
 - talvolta
 - mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:
 - sempre attività semplici e guidate
 - all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
 - attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
 - attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?
 - sempre
 - non sempre
 - mai
 - altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono
 - superiori
 - adeguate
 - sufficienti
 - non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:
 - largamente insufficiente
 - appena sufficiente
 - adeguato

- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
- sì (specificare)

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- no
- sì (specificare)

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

- no, mi è rimasta indifferente
- pochi interessi che non reputo degni di nota
- pochi interessi significativi
- i seguenti interessi degni di nota

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le **competenze trasversali*** (vedere lista in fondo per il dettaglio esplicativo) che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

	1	2	3	4
Lavorare in gruppo				
Rispettare gli orari di lavoro				
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti				
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro				
Prendere decisioni in autonomia				
Gestire le attività con autonomia organizzativa				
Rispettare i tempi di consegna del lavoro				
Affrontare gli imprevisti				
Risolvere problemi sul lavoro				
Coordinare gruppi di lavoro				
Risolvere i problemi degli altri				
Adattarmi ai ritmi di lavoro				
Concentrarmi sulle cose da fare				
Saper comunicare				

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell'esperienza lavorativa?

- a) -----
- b) -----
- c) -----

Quali i punti di debolezza

- a) -----

b) -----

c) -----

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data:

Firma

Lista delle competenze trasversali

Capacità comunicativa/Comunicazione efficace È la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli, di comprendere e contestualizzare informazioni attraverso segni verbali, non verbali, scritti e visuali e di confrontarsi con loro efficacemente. È anche la capacità di spiegare, descrivere qualcosa ad altri attraverso una presentazione o un discorso, condividendo efficacemente le informazioni e i dati all'interno del gruppo di lavoro.

Capacità di pianificare ed organizzare È la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, programmare ed organizzare, di accettare responsabilità.

Flessibilità/Adattabilità Sapersi adattare a situazioni differenti e a cambiamenti di contesto, mostrando interesse per il confronto con idee diverse dalla propria e disponibilità riorganizzare il proprio pensiero sulla base di nuove informazioni.

Capacità di iniziativa Descrive la predisposizione ad agire autonomamente, senza stimoli esterni e senza pressioni, anche allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati o di evitare/anticipare i problemi.

Capacità di riflettere su sé stessi e individuare le proprie attitudini

Precisione/Attenzione ai dettagli È l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti

Problem Solving La capacità di affrontare e risolvere i problemi con pensiero critico e abilità integrate.

Gestione dello stress È la capacità di uscire da situazioni di difficoltà facendo tesoro degli errori commessi per migliorare.

Team work È la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.