



LICEO GINNASIO STATALE " DETTORI "

Protocollo numero: **6192 / 2021**

Data registrazione: **19/04/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Format Documento del 15 maggio e indicazioni operative con documentazione da allegare.pdf**

IPA/AOO: **istsc_sspc04000t**

Oggetto: **Format Documento del 15 maggio e indicazioni operative con documentazione da allegare**

Destinatario:

LICEO CLASSICO - 'G.M.DETTORI'

Ufficio/Assegnatario:

CIMMINO CONCETTA (DIRIGENZA)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"
CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Tempio Pausania, 19 aprile 2021

Al Personale Docente delle classi QUINTE
Sito
Sedi

OGGETTO: Format Documento del 15 maggio e indicazioni operative con documentazione da allegare.

Si trasmette – in bacheca - il format in oggetto con allegati e indicazioni operative. Il Format va compilato e firmato. In tutte le sue parti, a partire dall'indice generale e si invita a cancellare le parti in rosso o evidenziate in giallo recanti mere note per la redazione. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. (art. 2 comma 10 dell'OM 03 marzo 2021, n. 53). Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, **ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto**. Nel documento va "riportato" l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato" concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio.

A) ALLEGATI DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE da pubblicare sul sito(Allegato)

1. *ELENCO DEGLI ELABORATI PROPOSTI PER LA LETTERA A) DEL COLLOQUIO (materie di indirizzo)*
2. *ELENCO DEI CONTENUTI PROPOSTI PER LA LETTERA B) DEL COLLOQUIO (letteratura italiana)*
3. *GRIGLIA DI VALUTAZIONE MINISTERIALE DEL COLLOQUIO D'ESAME*

B) ALLEGATI DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE solo per la versione cartacea

1. *ELENCO NOMINATIVI DEGLI STUDENTI*
2. *PROSPETTO DEI CREDITI SCOLASTICI MATURATI DAGLI STUDENTI NEL TRIENNIO*

C) RELAZIONI DA ALLEGARE AL DOCUMENTO

(tali relazioni saranno allegate al solo documento stampato, non saranno pubblicate sul sito. Pertanto devono costituire un file separato rispetto al documento del 15 maggio)

- *(EVENTUALE) RELAZIONE SU STUDENTE DSA*

07029 Tempio Pausania (OT) Via B. De Muro 1 - Tel. (079) 631783- Fax (079) 634793 - e-mail sspc04000t@istruzione.it
P.Cert.: sspc04000t@pec.istruzione.it – www.liceodettoritempio.edu.it - Cod.Fisc. 91015330904 - Cod. Mecc. SSPC04000T



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

- *(EVENTUALE) RELAZIONE SU STUDENTE Diversamente abile*

I Coordinatori delle Classi QUINTE invieranno Il Documento del 15 Maggio, approvato dal Consiglio di Classe, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF, con formattazione corretta, IMPROROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 14 maggio 2021 alla peo dell'Istituto con email recante oggetto CLASSE __INDIRIZZO_ DOCUMENTO 15MAGGIO2021 e con allegata la cartella zippata relativa ALLE RELAZIONI (B) E AI RESTANTI DOCUMENTI (C) che non sono oggetto di pubblicazione sul sito ai sensi della normativa vigente in tema di privacy.



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Cimmino**

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii