



## LICEO GINNASIO STATALE " DETTORI "

Protocollo numero: **2766 / 2021**

Data registrazione: **27/02/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PROVE INVALSI CBT CLASSI QUINTE a.s. 2020:21- DISPOSIZIONI PER I Docenti somministratori e per il delegato del Dirigente.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_sspc04000t**

Oggetto: **PROVE INVALSI CBT CLASSI QUINTE a.s. 2020:21- DISPOSIZIONI PER I Docenti somministratori e per il delegato del Dirigente**

Destinatario:

**Liceo G.M. Dettori Tempio Pausania**

Ufficio/Assegnatario:

**CIMMINO CONCETTA (DIRIGENZA)**

Protocollato in:

Titolo: **5 - STUDENTI E DIPLOMATI**

Classe: **3 - Anagrafe studenti e formazione delle classi**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

*Tempio Pausania, 27 febbraio 2021*

*Alle Studentesse e agli Studenti delle CLASSI QUINTE  
Alle Famiglie*

*Alla FFSS Area Supporto agli Studenti, prof.ssa Panu  
Ai collaboratori di presidenza, proff. Inzaina, Onorato, Saba*

*Al Personale Docente  
AL DSGA  
Agli AA.TT. Laboratorio Linguistico e laboratorio MATCAD  
Al Personale ATA  
Sito  
Sedi*

**OGGETTO: PROVE INVALSI CBT CLASSI QUINTE a.s. 2020/21- DISPOSIZIONI PER I Docenti somministratori e per il delegato del Dirigente**

Come da circolare n. 340 prot. n. 2221 del 18.02.2021, le **Prove INVALSI CBT** saranno somministrate alle studentesse e agli studenti delle **classi QUINTE** nel periodo **dal 08 marzo al 23 marzo**, secondo il **calendario allegato alla presente** circolare di cui è parte integrante, nei laboratori Linguistico e MatCAD presso la sede centrale del Liceo. La **FS Area supporto ai docenti**, prof.ssa Panu, coordinerà un incontro con i docenti somministratori (come da calendario allegato), in modalità telematica, nei tempi e nel giorno che la stessa deciderà e comunicherà ai somministratori e alla *peo* della scuola per conoscenza. Durante l'incontro la prof.ssa Panu illustrerà i documenti allegati alla presente, con particolare riguardo al Protocollo di somministrazione, alla dichiarazione di riservatezza e al verbale di incontro preliminare alla prima somministrazione del giorno (allegati). **La prof.ssa Panu è nominata dal Dirigente scolastico quale delegata** alla consegna ai somministratori, per ciascuna delle giornate di somministrazione, a) elenco credenziali da consegnare agli studenti b) nota di riservatezza.



**LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

Per ciascuna giornata, prima dell'inizio di ciascuna somministrazione, verrà redatto **apposito verbale** che la prof.ssa Panu consegnerà, debitamente firmato dagli interessati, via email alla *peo* dell'istituto (format di verbale allegato alla presente).

**Si allega:**

- a) **Calendario e nominativi dei docenti somministratori**
- b) **Manuale del somministratore**
- c) **Dichiarazione di riservatezza**
- d) **Verbale incontro preliminare alla prima somministrazione**
- e) **Protocollo di somministrazione**
- f) **Organizzazione delle giornate di somministrazione**



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Concetta Cimmino**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*