



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della Provincia di Sassari
LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2021/2022 - Personale a tempo indeterminato di ogni ordine e grado di scuola, scadenza presentazione domanda 15 marzo 2021.

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'art. 7 dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998 che stabilisce il termine di presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, al **15 MARZO** di ciascun anno.

Il personale scolastico interessato (Docente, Educativo e ATA a tempo indeterminato) dovrà presentare la domanda al Dirigente Scolastico della scuola di servizio, salvo possibili diverse indicazioni da parte del Ministero.

Il rapporto di lavoro part-time ha la durata di due anni scolastici e si rinnova tacitamente.

Qualora il personale docente, educativo ed ATA non voglia più avvalersi del rinnovo tacito del part-time dovrà presentare domanda di revoca.

Si richiama l'attenzione di codesti Istituti Scolastici sulle istruzioni operative pubblicate sul sito di quest'Ufficio con nota prot. 1329 del 01 marzo 2016, che si allega.

Si precisa che entro il 31.03.2021 tutte le domande presentate nei termini dovranno essere trasmesse a questo ufficio alla seguente mail: uspss@postacert.istruzione.it.

Allegati:

fac-simile domanda trasformazione-modifica tempo parziale

fac-simile domanda di rientro dal tempo parziale

nota prot. 1329 del 01/03/16



Firmato digitalmente da
MASSENTI ANNA MARIA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS

Fac-simile domanda di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446) Personale DOCENTE – EDUCATIVO - ATA

Al Dirigente Scolastico

___/___ sottoscritt _____ nat ___ a _____ (prov. _____)
il _____ titolare presso _____

in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01 settembre _____ secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____

INDICARE I GIORNI DI PRESENZA IN SERVIZIOO _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C- TEMPO PARZIALE MISTO _____

INDICARE LA MODALITA' _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tal fine dichiara:

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;

2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale);

b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale);

c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);

d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);

- e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);
- f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (documentare con dichiarazione personale);
- g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

I sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____ Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Dlgs 196/2003 e Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016).

=====

Riservato all' Istituzione Scolastica : assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____ Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **RISULTA COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (E-mail: direzione-sardegna@istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Ministero per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) l'esecuzione del contratto o l'adempimento di impegni precontrattuali:
 - ~ adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio e anticorruzione);
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- c) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o a un ordine dell'Autorità;
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

Come si rileva all'art. 4 del RE 679/2016, il destinatario è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Dunque, il destinatario del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, sito a Cagliari in Piazza G. Galilei, 36.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- ~ se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- ~ in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare tratta i Dati per il tempo necessario a dare seguito all'istanza e adempiere alle finalità di indicate, e comunque per non oltre 5 anni dalla raccolta per i dati di contatto. Ad ogni buon conto, si farà riferimento al Manuale di conservazione e alle disposizioni ministeriali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 di ogni ordine e grado
 LORO SEDI

Ai Sindacati Scuola LORO SEDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato
 SASSARI

All'Albo S E D E

OGGETTO: Istruzioni operative gestione contratti di lavoro a tempo parziale – Personale docente educativo e ATA – DECENTRAMENTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

In applicazione degli artt. 39 e 58 del CCNL 2007 comparto scuola, dell'O.M. 446/97, dell'O.M. 55/98, del d.lgs. 61/2000 così come modificato dal d.lgs. 100/2001, dell'art. 73 del d.l. 112/2008, dell'art. 16 della l. 183/2010 e della c.m. 30.06.2011 n. 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intenda stipulare contratti di lavoro a tempo parziale, deve presentare domanda all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio **entro il 15 marzo** di ogni anno, come previsto dalla Circolare Ministeriale 62/98, fino a diversa disposizione.

Ai sensi degli artt. 39 e 58 del CCNL/2007 l'amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale, sia all'atto dell'assunzione sia mediante la trasformazione di rapporti a tempo pieno su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

Inoltre, l'art. 73 del d.l. 112/2008, convertito in l. 133/2008, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo introducendo la possibilità di rigettare l'istanza di part time presentata dal dipendente in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.

In considerazione di quanto detto in premessa, nell'ambito del trasferimento di competenze alle Istituzioni Scolastiche autonome, regolato sin dalla C.M. 205 del 30 agosto 2000, le SS.LL. dovranno attenersi, per la trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale, per la modifica del contratto a tempo parziale e per il ripristino del rapporto a tempo pieno, alle seguenti indicazioni operative:

A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

- Il personale titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio;
- Il Dirigente Scolastico dovrà verificare la funzionalità del part time con le esigenze didattico-organizzative della scuola e **trasmetterà all'Ufficio VI - ATP esclusivamente le domande del personale che superi con esito positivo la verifica in argomento;**
- l'Ufficio VI - ATP verificherà l'accogliibilità delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale in ragione delle disponibilità sussistenti, fino alla saturazione del contingente del 25%, per posto o classe di concorso, provvedendo eventualmente alla predisposizione di una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero di domande superi le disponibilità esistenti;
- Le domande di part-time che superano le verifiche di cui ai punti precedenti saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio;
- l'Ufficio VI - ATP comunicherà alle Istituzioni scolastiche i nominativi dei docenti la cui domanda è accoglibile;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo parziale dandone assicurazione all'Ufficio VI - ATP che ne curerà l'acquisizione al SIDI

B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.

- Il personale a tempo indeterminato titolare di rapporto a tempo parziale che *intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (RIENTRO)* dovrà inoltrare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio che formalizzerà il rientro secondo il modulo allegato. Nel caso in cui l'interessato richieda unicamente una variazione nella modalità e/o nell'orario del part-time (**MODIFICA**), il Dirigente scolastico, previa verifica della funzionalità dello stesso alle esigenze didattico organizzative della scuola, modificherà con provvedimento, senza necessità di stipulare un nuovo contratto;
- Le richieste di revoca del part-time prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze.
- l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo parziale o del rientro a tempo pieno e procederà alla sua trasmissione all'Ufficio VI - ATP che ne curerà l'acquisizione al SIDI.

Nella stipula dei contratti, oltre a ciò, si dovrà tenere presente quanto segue:

- i Dirigenti Scolastici cureranno l'inoltro dei contratti o atti di cui sopra (trasformazione, rientro, modifica) alla Ragioneria Territoriale per la prescritta registrazione, nonché le comunicazioni obbligatorie prescritte nei confronti del centro per l'impiego.
- I contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono da intendersi rinnovati ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno o nuova e diversa valutazione della funzionalità del part-time alle esigenze didattico organizzative della scuola.
- Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il dirigente scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale.
- Il contratto va redatto in un numero di copie occorrenti a soddisfare le predette finalità, compatibilmente con l'attuazione dei processi di dematerializzazione in atto. Si precisa che dell'avvenuta registrazione del contratto deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio scrivente ed all'interessato.

La decorrenza dei contratti di part-time è:

- Per il personale già di ruolo: dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda nei casi di richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.
- In caso di revoca, la decorrenza della medesima è comunque dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

Ad ogni buon fine si trasmettono in allegato i fac simile del contratto di **TRASFORMAZIONE** di lavoro a tempo parziale, del contratto di **RIENTRO** a tempo pieno e del provvedimento di **MODIFICA** della modalità e/o dell'orario del part time.

IL DIRIGENTE
Anna Maria Massenti

ALLEGATI:

- All. n. 1 - contratto trasformazione da tempo pieno a tempo parziale
- All. n. 2 - contratto di rientro da tempo parziale a tempo pieno
- All. n. 3 - provvedimento di modifica