



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Tempio Pausania, 07 novembre 2020

*Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale Docente
Al Personale ATA*

*Sito
Sedi*

**OGGETTO: DETERMINA di ASSETTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO per il giorno 09 nov 2020 –
Disposizioni DPCM 03 novembre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 08 marzo 1995, n. 275, in particolare gli artt. 4 e 5 ai sensi dei quali le istituzioni scolastiche di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica

VISTO il DPCM 03 novembre 2020, in particolare l'art. 1 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio

VISTO il DM MI 7 agosto 2020, n. 89 recante adozione Linee Guida per la DDI di cui al DM 26 giugno, n. 39

VISTO il Regolamento Safety DAD Didattica Digitale Integrata a distanza approvato dal Consiglio d'Istituto

VISTO il Regolamento per la DDI d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto

VISTO il Piano per la DDI dell'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti

VISTA l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione 9 ottobre 2020, n. 134 relativa agli studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d-bis del DL 08 aprile, n. 22

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale prot. n. 14728 del 27 ottobre 2020 recante *Prestazione lavorativa da remoto del personale docente nell'ambito della Didattica digitale integrata in applicazione delle disposizioni del DPCM 24 ottobre 2020*

VISTA la Nota MI del 05 novembre 2020, n. 1990 recante **DPCM 03 novembre 2020**, in particolare, *Il dirigente scolastico ha il compito di assicurare la funzione dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, sentiti gli organi collegiali, quanto amministrativo. La varietà delle situazioni delle istituzioni scolastiche chiamate ad attivare la DDI in forma esclusiva suggerisce di evitare indicazioni tassative, ma di invitare a correlare le soluzioni organizzative, adottate dal DS sulla base dei propri poteri datoriali, intorno a questo principio. Pertanto, sul personale docente, anche ai sensi dell'ipotesi di CCNI sulla DDI, la dirigenza scolastica, nel rispetto delle deliberazioni degli organi collegiali nell'ambito del Piano DDI, adotta, comunque, ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI anche autorizzando l'attività non in presenza, ove possibile e ove la prestazione lavorativa sia comunque erogata.*



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

SENTITO il Collegio dei Docenti nella seduta del 06 novembre 2020 relativamente all'assetto organizzativo didattico dal 09 novembre al 03 dicembre 2020

Nelle more dell'acquisizione del parere da parte del Consiglio di Istituto che si riunirà il giorno 09 novembre 2020,

DETERMINA

Per il giorno 09 novembre 2020 le seguenti modalità operative

1. L'assetto organizzativo delle attività didattiche per il giorno **09 novembre 2020** in modalità di didattica digitale integrata a distanza
2. L'orario delle lezioni pubblicato ha efficacia sia per le lezioni in presenza, sia per le lezioni a distanza: l'inizio delle lezioni è fissato per **TUTTE LE CLASSI** alle ore 08.10.
3. I docenti presteranno il loro servizio nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto organizzando il proprio lavoro sulla base delle esigenze didattiche e di apprendimento delle studentesse e degli studenti. **I docenti di potenziamento, in compresenza con i colleghi disciplinaristi,** concorderanno le modalità di svolgimento delle videolezioni (a gruppo classe unito o articolato in sottogruppi) comunicando per tempo i link di collegamento alle studentesse e agli studenti.
4. Ogni docente, nell'interazione con la propria classe e nella pubblicazione del materiale didattico appositamente predisposto, rispetterà il proprio orario di servizio e firmerà sul Registro Elettronico, contestualmente al collegamento/interazione con la classe, indicando "Lezione erogata a distanza alle ore _____ (con indicazione dell'ora di avvio della lezione)" e specificando nell'apposita area argomenti e attività svolte
5. Il docente, collegandosi in sincrono con la classe, segnerà sul registro elettronico tutti gli studenti della classe – presenti all'appello fatto in videoconferenza –
5. Ciascuna lezione avrà una durata di 45'. Gli ultimi 15' di ogni ora saranno considerati pausa per le/gli studenti che avranno in ogni caso alle ore 10.55 lo stop di metà mattina come nelle lezioni in presenza. Pertanto, la seconda parte della giornata inizierà alle ore 11.10. Ciascuna classe svolgerà **20 unità orarie in videolezioni settimanali.** Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma **Google Classroom**. Eventuali modifiche all'orario settimanale delle videolezioni saranno comunicate successivamente nella bacheca della classe a cura del Coordinatore
6. **I docenti avranno cura di predisporre e rendere disponibili agli studenti i materiali didattici di ogni lezione nel rispetto dei criteri di coerenza, consequenzialità, funzionalità e soprattutto essenzialità, avendo come primo riferimento sempre il libro di testo in adozione**
7. Le esercitazioni che ciascun docente proporrà potranno anche essere considerate valide ai fini della valutazione degli apprendimenti, per i quali ci si riserva di valutare come operare, tenuto conto degli eventuali sviluppi della situazione e comunque in coerenza con il Piano per la DDI come approvato dal Collegio dei Docenti



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

8. Le famiglie collaboreranno favorendo l'accesso dei ragazzi alla piattaforma didattica proposta e controllando che i propri figli partecipino all'erogazione online delle lezioni al fine di mantenere il ritmo dell'impegno scolastico anche nel rispetto del Regolamento sulla DDI e del Regolamento Safety DAD- didattica digitale integrata come approvati dal Consiglio di Istituto. In particolare, le studentesse e gli studenti dovranno accedere alle videolezioni

- a. con la massima puntualità;
- b. con il microfono inizialmente spento;
- c. mantenendo la videocamera sempre attiva e inquadrando se stessi, a meno di eventuali esigenze per le quali sarà necessario chiedere il permesso all'insegnante;
- d. provvisti di tutto il materiale necessario per partecipare adeguatamente alla videolezione;
- e. con un abbigliamento adeguato.

Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

9. I materiali didattici predisposti, le esercitazioni da svolgere ed eventuali altri "compiti" assegnati, saranno caricati, oltre che sulla consueta pagina del Registro elettronico, anche nella pagina denominata "Bacheca di classe" dove genitori e studenti (tramite l'apposito segno di spunta), attesteranno la presa visione e l'utilizzo degli stessi. Si raccomanda di ridurre all'essenziale gli inserimenti, per non sovraccaricare di richieste di "presa visione".

10. I docenti impegnati nelle lezioni, come per una lezione in presenza, controlleranno presenze e assenze e laddove ci fosse un collegamento tardivo (sino a 10' lo si vorrà considerare "ritardo") o un collegamento interrotto lo segnaleranno nell'area personale dell'alunno perché i genitori ne possano prendere visione. Il ritardo sarà segnalato solo dal docente della prima ora.

11. La possibilità di consultare il Registro elettronico aggiornato durante lo svolgimento dell'attività insieme alla possibilità di visionare i materiali messi a disposizione dal docente consentiranno agli alunni di colmare il *gap* in caso di assenza durante il collegamento

12. Gli strumenti tecnologici da usare sono Registro Elettronico e Telegram - Whatsapp per la comunicazione e G Suite (MEET CLASSROOM) per la videoconferenza e le attività ordinarie.

13. Ogni docente attraverso i canali utilizzati per la comunicazione con i propri alunni (in primis Registro elettronico) informerà gli stessi dell'avvio della lezione inviando il codice dell'avvio della conferenza. Si confida a tal proposito nella fattiva collaborazione degli studenti nell'esperienza formativa peraltro già vissuta durante la seconda parte dello scorso anno scolastico.

14. La Dirigenza ha attivato un canale di comunicazione diretta con i Rappresentanti dei Genitori al fine di rendersi disponibile per chiarimenti o situazioni particolari. La mail sarà comunicata solo a detti rappresentanti per l'essenzialità della comunicazione

15. Saranno da rispettare da parte di tutti le regole che già valgono e sono ovviamente inserite nel Regolamento di Istituto e/o dettate da Norme di rango superiore – in particolare relativamente alla tutela della Privacy GDPR 25.05.2018 – tenendo



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

presente che la formazione a distanza si deve considerare analoga a quella in presenza, per la quale la Normativa ha esplicitamente espresso l'obbligo di non diffondere immagini di luoghi scolastici e/o di persone senza il preventivo consenso.

16. Le determinazioni di cui al presente provvedimento potranno subire variazioni in esito a dispositivi normativi emessi dagli Organi superiori.

Le determinazioni hanno immediata efficacia e vengono pubblicate all'albo on line e sul sito web dell'Istituto.

La presente ha valore di notifica.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii