



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Tempio Pausania, 17/10/2020

*Al Personale Docente
Al Personale ATA
Sito
Bacheca
Sedi*

OGGETTO: CONSEGNA PROGRAMMAZIONI – TEMPI E MODALITA'

Si ricordano ai docenti le scadenze per la consegna (con caricamento file) delle programmazioni:

1. Programmazione dei dipartimenti: i coordinatori di dipartimento caricheranno il file nella cartella classroom "coordinatori di dipartimento" **entro il 25 ottobre** e ne invieranno copia digitale all'email dirigente@liceodettoritempio.edu.it - titolo del file *nomedipartimento_programmazione 20-21*
2. Documento di classe: dopo il cdc., i coordinatori di classe caricheranno il file nella cartella classroom "coordinatori di classe" **entro il 30 ottobre** - titolo del file *classe e indirizzo_programmazione 20-21*
3. Programmazione disciplinare individuale: i docenti caricheranno il file nella corrispondente cartella classroom "programmazioni individuali cdc *nome classe*" **entro il 30 ottobre**.

Il Coordinatore avrà cura che le cartelle siano complete di tutti documenti: entro il giorno 03 novembre invierà al dirigente scolastico dichiarazione in merito alla completezza dei documenti richiesti (dipartimento-classe-individuale)

MODALITA' CONSEGNA PROGRAMMAZIONI INDIVIDUALI:

Il nuovo modello della Programmazione individuale è stato fornito precedentemente. Non utilizzare modelli vecchi o diversi. Per uniformità utilizzare il seguente titolo per i singoli file: *nome docente_ classe e indirizzo_ disciplina*
(es Rossi_3ZLiceoscientificosportivo_matematica)

Si ricorda che si tratta di una programmazione pubblica per la classe, quindi **non devono essere inseriti nella cartella i piani individualizzati o dati sensibili relativi a singoli allievi**.

Per tutte le operazioni di cui sopra bisogna utilizzare l'account di posta@liceodettoretempio.edu.it
Per caricare un file in una cartella classroom occorre effettuare due operazioni:

- CARICA
- CONSEGNA COMPITO

Al termine dell'anno scolastico si forniranno indicazioni per l'invio delle cartelle ai fini della conservazione documentale. Per le richieste di supporto, rivolgersi al team per l'innovazione digitale composta dall'AD prof. Cecchini e dalle prof.ssa Canzonieri, Tuveri e dall'AT Pigureddu.



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii