



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Tempio Pausania, 01 ottobre 2020

Alla Funzione strumentale al PTOF a.s. 2020/21, Area Supporto agli Studenti

Al Personale Docente

Alle Studentesse e agli Studenti

Al DSGA

All'AT Area Informatico/linguistica

Sito

Sedi

OGGETTO: Indicazioni per la richiesta di pc portatili/tablet forniti dal liceo da utilizzare per la DDI in presenza

Nell'invitare il Personale Docente a far ricorso alla DDI in presenza utilizzando, per gli studenti, pc portatili/tablet che fanno parte della dotazione del Liceo, si comunicano le indicazioni per le richieste dei dispositivi.

Il Docente fa richiesta all'AT, via email all'indirizzo pigureddulucia@licodettoritempio.edu.it, dei dispositivi, indicandone la tipologia e la quantità, almeno 3 giorni prima della lezione in cui si necessita degli stessi. In casi eccezionali si accetterà la richiesta anche con minore anticipo purchè effettuata via email all'AT.

I Dispositivi saranno prelevati dal laboratorio, sotto la sorveglianza dell'AT, da un collaboratore scolastico che li consegna alla classe, previa firma su apposito registro da parte del docente richiedente con individuazione dell'ora del ritiro dei dispositivi e poi dell'ora della consegna degli stessi. Al termine della lezione i dispositivi verranno sanificati dal collaboratore scolastico e riposti nel laboratorio sotto la sorveglianza dell'AT.

Si raccomanda alle studentesse e agli studenti di effettuare il log out da tutte le applicazioni/piattaforme utilizzate durante la lezione, quindi di spegnere il tablet/pc portatile, PRIMA della consegna al collaboratore al termine della lezione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii