



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Tempio Pausania, 05 settembre 2020

Al Personale Docente

*ALL'Albo
Amministrazione Trasparente*

*Al DSGA
Al Personale ATA*

Sede

Oggetto: Rettifica Designazione Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il PTOF dell'Istituto

Preso atto delle disponibilità dei docenti interessati,

DECRETA

I docenti indicati nel prospetto allegato, parte integrante del presente, sono nominati Coordinatori e Segretari di dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2020/2021, a **parziale rettifica** del proprio decreto di designazione prot. n. 10206 del 06/09/20

Si riporta il mansionario.

MANSIONI del COORDINATORE DI CLASSE

- ➡ Presiede i Consigli di classe in assenza del Dirigente Scolastico.
- ➡ Rappresenta la figura di riferimento del C.d.C. per i colleghi, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico ed i suoi Collaboratori.
- ➡ Coordina le attività di programmazione didattica e cura la corretta circolazione delle informazioni e dei comunicati.



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

- Provvede al monitoraggio delle **assenze di ciascun alunno** e tiene costantemente aggiornata la somma (in ore) delle stesse in ottemperanza al D.P.R n.122/2009 art. 14 comma 7.
- Segnala alla Dirigenza eventuali casi di alunni non frequentanti.
- Provvede al monitoraggio continuo dei ritardi e delle giustificazioni. Notifica ai Collaboratori della Dirigenza i nomi degli alunni recidivo nel ritardo
- Segnala alle famiglie e, contemporaneamente, alla Dirigenza ed ai Collaboratori anche per le vie brevi, le eventuali situazioni irregolari emerse dai monitoraggi di cui ai punti precedenti.
- Convoca i genitori degli alunni per comunicazioni urgenti sul profitto ed il comportamento.
- Cura la procedura dei provvedimenti disciplinari.
- Partecipa ai Gruppi di Lavoro relativi agli alunni diversamente abili della classe.
- Coordina la stesura di PdP e PEI ai sensi della normativa vigente recente raccordandosi con le FFSS al PTOF per l'area Inclusione
- Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico sulla situazione della classe.
- Si rapporta con le Funzioni Strumentali per le attività previste nel PTOF.
- Coordina la stesura del Piano di lavoro della classe insieme ai Colleghi, tenendo conto delle scelte formative e della attività relative ai **Percorsi** per lo sviluppo delle **Competenze Trasversali** e per l'**Orientamento** in collaborazione con il tutor di classe per i PCTO
- Sovrintende alle operazioni preliminari dello scrutinio elettronico.
- Solo nelle classi quinte predispone la bozza del Documento finale che sarà approvato dal Consiglio di Classe entro il 15 Maggio.
- Richiede alla Dirigenza la convocazione di consigli di classe straordinari
- Verifica la accurata e puntuale verbalizzazione di ciascuna seduta da parte del segretario.

MANSIONI del SEGRETARIO DI CLASSE

- Supporta il coordinatore nello svolgimento delle sue mansioni.
- Redige in formato elettronico il verbale delle sedute ordinarie e straordinarie del C.d.C ed ha cura di consegnare lo stesso, completo e firmato, in apposito Registro dei Verbali presente nell'Ufficio di competenza, entro max 5 gg., verificandone i contenuti con il Coordinatore.

Compensi

Per le funzioni di Coordinatore e segretario sono previsti compensi a carico del FIS come da contrattazione integrativa di Istituto



Il Dirigente Scolastico

07029 Tempio Pausania (OT) Via B. De Muro 1 - Tel. (079) 631783- Fax (079) 634793 - e-mail sspc04000t@istruzione.it
P.Cert.: sspc04000t@pec.istruzione.it - www.liceodettoritempio.edu.it - Cod.Fisc. 91015330904 - Cod. Mecc. SSPC04000T



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Prof.ssa Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii