



**LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**  
**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

*Circ. n. 23 a.s. 2023/24*

*Tempio Pausania, 18 settembre 2023*

*Al personale docente  
Agli studenti e alle studentesse. Alle  
famiglie  
Al personale ATA  
D.S.G.A.  
Al Sito*

**OGGETTO: RITARDI, USCITE, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Con l'inizio dell'anno scolastico la presidenza ritiene utile richiamare la necessità della frequenza assidua alle lezioni, in riferimento anche alla normativa (art.14, comma 7, del DPR 122/2009) che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di presenze non inferiore al 75% del monte ore complessivo e quindi l'obbligo di giustificare tempestivamente e correttamente tutte le eventuali assenze.

Tutti i docenti, gli studenti e le loro famiglie sono perciò pregati di attenersi alle indicazioni che seguono in tutti i casi in cui lo studente non sia stato presente alle lezioni e cioè:

- ✓ rientro dopo periodi di assenza;
- ✓ ritardo accidentale e ritardi ingiustificati;
- ✓ entrata posticipata o uscita anticipata rispetto all'orario di lezione.

**LE ASSENZE**

• le assenze devono essere giustificate dai genitori o dagli studenti stessi, se maggiorenni, tramite il registro elettronico il giorno del rientro a scuola, con l'insegnante della prima ora di lezione. Lo studente sprovvisto di giustificazione verrà ammesso alle lezioni solo provvisoriamente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 14 c.7 del DPR 122/09, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. "Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo."

Pertanto i genitori hanno l'obbligo di giustificare tempestivamente, on line, mediante il Registro Elettronico, le assenze e i ritardi dei propri figli, senza obbligo di "presenza" in Istituto. Periodicamente verranno contattati dai coordinatori di classe per aggiornamenti in merito.



## **LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

- La frequenza "irregolare", a meno che non sia dovuta a gravi e comprovati motivi, con assenze comprese tra il 10% ≤ e il 15% e non oltre 6 uscite anticipate nell'arco dell'a.s., non consentono l'attribuzione di un voto di comportamento superiore a 7/10 nello scrutinio intermedio e finale.

### **a) Assenza dello studente PER MOTIVI PERSONALI (malattia, di famiglia...)**

La giustificazione deve essere verificata dal docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola.

- Se l'assenza è dovuta a malattia ed è superiore a sei (6) giorni (considerando nel computo il /i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), l'alunno deve presentare il Certificato medico presso la Segreteria Alunni dell'Istituto, contestualmente alla giustificazione sul registro elettronico.
- Le assenze per motivi di famiglia superiori a sei (6) giorni dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori o dallo studente se maggiorenne (In questo caso ovviamente non è richiesto il certificato medico). Si invitano gli studenti e le loro famiglie a comunicare e concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.
- L'alunno che non giustifica le assenze nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". In ogni caso la giustificazione dovrà pervenire non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola.
- In caso di ripetute assenze non supportate da comprovati motivi, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Presidenza, saranno inviate tempestive comunicazioni scritte di convocazione alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.
- Periodi di assenza separati da un giorno di frequenza devono essere giustificati separatamente.

### **b) Assenze di Classe**

- È considerata "assenza di classe" quella in cui risultano assenti dalle lezioni oltre il 50% degli studenti.
- Valutate le situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o altre situazioni personali motivate), l'assenza è ritenuta "di classe" e "non giustificabile".
- Per le classi nella quali si verificano nel corso dell'anno una o più assenze "di classe" non giustificate, potrà essere valutata dal Consiglio di classe di appartenenza in relazione alla gravità dei comportamenti, l'annullamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

## **INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE**

- Non sono di norma consentiti ingressi in ritardo, se non all'inizio della 2ª ora per comprovati e giustificati motivi.
- L'ammissione in classe degli alunni che si presentano alla 1ª ora in lieve ritardo è consentita agli studenti entro le 8.20. Dopo le ore 8.20 si accede in classe alla seconda ora, su autorizzazione dei Collaboratori del Dirigente o dal dirigente stesso, passando esclusivamente dall'ingresso principale.



## **LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

Il ritardo degli studenti pendolari dovuto a disservizio del trasporto, non deve essere successivamente giustificato e il loro ingresso è autorizzato se si dimostra che non sono presenti mezzi di trasporto che consentono l'arrivo in orario, come da tabelle orario pubblicate dalle aziende dei servizi trasporto.

Si fa presente che i ritardi reiterati tra le 8.10 e le 8.20 saranno segnati sul registro elettronico e verranno computati ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento.

- L'ingresso all'inizio della 2<sup>a</sup> ora viene autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora è consentito in casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.
- Sono consentiti un massimo di sei ingressi in ritardo e sei uscite anticipate nell'arco dell'anno, giustificate dai genitori o dallo stesso studente, se maggiorenne. Gli ingressi in ritardo, le uscite anticipate, influiscono negativamente sull'attribuzione del voto di comportamento.
- Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:
  - ✓ Può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari, ecc.).
  - ✓ Gli alunni minorenni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da un suo delegato, del quale deve essere depositata preventivamente documentazione nell'ufficio alunni della segreteria.
  - ✓ Se l'alunno o il genitore dichiara che l'uscita anticipata è dovuta a visita medica dovrà produrre relativa certificazione al rientro a scuola.
  - ✓ Gli alunni maggiorenni potranno esercitare autonomamente il diritto di uscita anticipata (sempre nel rispetto di cui sopra) inviando la richiesta il giorno prima, o al massimo entro e non oltre la prima ora della giornata interessata, al fine di consentire ai collaboratori del DS o al Dirigente l'inserimento della richiesta nella bacheca del registro elettronico per tempo.
  - ✓ Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da rivolgere in forma scritta al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico.
  - ✓ Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dalla Dirigenza.

Si ricorda che la **puntualità è fondamentale** al fine di evitare continue interruzioni delle lezioni.

Si chiede ai DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE di monitorare il numero delle assenze e dei ritardi dei singoli alunni e di avvertire obbligatoriamente e telefonicamente il genitore, personalmente (dall'ufficio Vicepresidenza), dopo i primi 6 ritardi e le prime 6 assenze anche non consecutivi.

Sarà cura dei docenti della PRIMA e della SECONDA ORA (secondo le rispettive fasce orarie di ingresso della classe) registrare scrupolosamente su ARGO l'ingresso in ritardo.

E' personale obbligo di servizio per ogni docente all'inizio di ogni ora effettuare l'appello e verificare con cura e la corrispondenza tra quanto riportato dal Registro elettronico in merito ad assenze e ritardi degli studenti e la situazione reale di presenza nella classe.



## **LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

Si ricorda che la scuola è dotata di un sistema informatizzato che permette ai genitori di controllare tramite registro elettronico ARGO la regolarità della frequenza e di essere informati circa le assenze mediante contatto con il Coordinatore e l'ufficio studenti. La competenza relativa alla giustificazione di assenze e ritardi degli studenti è del Dirigente Scolastico, il quale dispone annualmente le norme di carattere organizzativo e ne dà informazione scritta a docenti, studenti e personale della scuola.

La titolarità dei rapporti con l'Istituto in materia di assenze e ritardi spetta ai genitori dello studente.

Si ricorda, inoltre, che per ragioni di organizzazione scolastica la Dirigenza potrà trovarsi nell'eventualità di disporre ingressi posticipati e uscite anticipate delle classi, previa comunicazione alle famiglie tramite bacheca del registro elettronico.

Si invitano studenti e genitori a consultare regolarmente il sito internet istituzionale raggiungibile al seguente link [www.liceodettoritempio.edu.it](http://www.liceodettoritempio.edu.it) e la bacheca del registro elettronico.

Cordialmente



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Ivana Franca**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*