

**LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

*Tempio Pausania, 17 giugno 2020*

L.C. - "G.M.DETTORI" - TEMPIO P.  
Prot. 0007341 del 17/06/2020  
07-06 (Uscita)

*Ai docenti del comitato di valutazione*

*Ai docenti neoassunti*

*Ai docenti tutor*

*Alla segreteria del personale*

*Al DSGA*

*Sedi dell'Istituto*

***Oggetto: convocazione comitato di valutazione per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti. Legge 107/2015, DM n. 850/2015.***

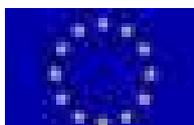
Il comitato di valutazione, ai fini del superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, è chiamato ad esprimere il proprio parere con la presenza del Dirigente scolastico, che lo presiede, con la rappresentanza dei docenti e del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative e alle esperienze di insegnamento del docente neo-assunto.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato.

Il comitato di valutazione svolgerà i colloqui con i docenti neoassunti e esprimerà il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti, secondo il calendario seguente. I docenti neoassunti dovranno consegnare tutta la documentazione prevista, **almeno 5 giorni precedenti il colloquio**, inviandola all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.



## LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.
3. obbligo peer-to-peer (12 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore). Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.
5. Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio) Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione. Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

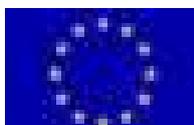
Il Comitato di Valutazione e i docenti in indirizzo sono convocati , presso l'Aula Magna del Liceo Dettori, il giorno **venerdì 26 giugno 2020 alle ore 15:00** per procedere alle operazioni previste dalla vigente normativa per la conferma in ruolo:

– discussione da parte del candidato, al cospetto del comitato di valutazione del servizio, presieduto dal dirigente scolastico, della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione (si chiede di inviarne copia in formato elettronico sulla casella di posta dell'istituto secondo la tempistica sopra indicata);

– espressione da parte del comitato di valutazione del servizio di un parere in merito alla conferma in ruolo per la candidata sulla base della precedente discussione, degli esiti del percorso di formazione provinciale e degli altri elementi di valutazione forniti dal dirigente scolastico.

Si comunicano le indicazioni da seguire:

- per i **tutor**: preparare una relazione, anche breve, **entro il giorno 24 giugno 2020** ed inviarla all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto.;
- per il **neo-assunto**: inviare, secondo la tempistica e la modalità sopra indicate, la documentazione delle attività di formazione (attestati) e il dossier, file in pdf inseriti in cartella compressa, relativo alle attività in piattaforma, all'indirizzo peo dell'istituto [sspc04000t@istruzione.it](mailto:sspc04000t@istruzione.it) con nome\_cognome\_2020;



**LICEO STATALE "G.M. DETTORI"**

**CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE**

- per il **Comitato di valutazione**: verrà inviato il dossier finale dall'ufficio del personale dell'istituto.. Si ricorda che il comitato di valutazione è integrato dalla presenza del docente a cui sono affidate le funzioni di tutor, come previsto dalla Legge n.107/2015.

Il dossier finale da presentare dal quale il docente neoassunto sosterrà il colloquio si costituisce dei seguenti documenti:

- portfolio completo (in formato.pdf);
- bilancio delle competenze (in formato.pdf);
- i documenti di progettazione e realizzazione delle attività didattiche;
- realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale.
- Relazione finale elaborata dal docente tutor e controfirmata dal docente;
- Registro delle attività peer to peer;
- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
- Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Concetta Cimmino**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*