



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Circ. n. 300 a.s. 2022/23

Tempio Pausania, 10/05/2023

*Ai Docenti
Agli Studenti Classi 5[^]
All'Ufficio Didattica
DSGA
Al sito- Bacheca Argo*

Oggetto: Esame di stato 2023. Compilazione Curriculum dello studente.

Come noto, a partire dall'a.s.2020/2021 con Decreto n. 88 del 6 agosto 2020 il Ministero dell'Istruzione ha adottato il "Curriculum dello studente", un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107, dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e dalla nota 8415 del 31 marzo 2022.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88, nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'Eportfolio orientativo personale delle competenze previsti dalle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, in considerazione della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni.

Viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla **nota n. 4608 del 10/02/2023** allegata alla presente:

la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello B allegato alla presente, consta di tre parti:

• **Parte I: Istruzione e formazione [a cura della scuola]**

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente/della studentessa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Questa parte sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

• **Parte II: Certificazioni [a cura della scuola con eventuali integrazioni da parte dello studente]**

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.

La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

• **Parte III: Attività extrascolastiche [a cura esclusiva dello studente]**

Contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico.



LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

I docenti e gli studenti REGISTRATI potranno accedere utilizzando le credenziali MIUR. Gli studenti NON ANCORA REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA DEL MIUR, dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e successivamente saranno abilitati dalla segreteria.

VIDEO CON LE ISTRUZIONI PER REGISTRARSI:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM:

<https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

Accesso al portale

Gli alunni delle classi in indirizzo potranno quindi, preliminarmente alla chiusura della piattaforma che avverrà immediatamente prima dell'insediamento delle commissioni d'esame, procedere alla compilazione delle parti di loro competenza, inserendo tutte le informazioni ritenute utili a completare il loro documento. Per accedere allo stesso potranno collegarsi al sito dedicato <http://www.curriculumstudente.istruzione.it/>. Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra, utilizzando le credenziali dell'area riservata del Ministero.

Come ottenere le credenziali di accesso

1. **Ogni studente/studentessa deve effettuare la registrazione** all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, <https://www.miur.gov.it/accesso>, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso);
2. **ogni studente/studentessa per accedere al portale potrà utilizzare anche lo SPID;**
3. **la segreteria della scuola procede all'abilitazione di tutti gli alunni all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente" (per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione di cui sopra);**
4. **dal 2 maggio p.v. gli/le alunni/e possono compilare le sezioni II e III del curriculum entro il 30 maggio p.v.**
5. **Il/La Tutor di PCTO verificherà che gli/le alunni/e abbiano compilato le sezioni.**



LICEO STATALE “G.M. DETTORI”

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Si ricorda, inoltre, che anche i docenti del CdC, il/la coordinatore/coordinatrice di classe e il/la Tutor di PCTO saranno abilitati dalla segreteria ad accedere, con proprie credenziali, alla piattaforma “Curriculum dello studente” per visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

Si ricorda che, ai sensi del D.M. n. 11/2023, “nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5). A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame tramite l’applicativo “Commissione web”. Infine, una volta terminato l’esame, il curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all’interno della piattaforma.

Considerata l’importanza che il curriculum dello studente riveste nello svolgimento delle prove d’esame, si raccomanda caldamente agli allievi di attivarsi con la massima sollecitudine per registrarsi all’area riservata del MIUR al fine di consentire agli uffici di segreteria di poterli abilitare; al termine di tale fase gli stessi alunni potranno integrare il proprio curriculum con tutte le informazioni che riterranno utili a definire il proprio percorso formativo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare la nota n. 4608 del 10/02/2023 allegata alla presente.

Per qualsiasi dubbio nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti/le studentesse possono rivolgersi **al/alla coordinatore/coordinatrice di classe e al/alla Tutor PCTO.**

I docenti coordinatori hanno il compito di invitare gli studenti e le studentesse ad un’attenta lettura della presente circolare che sarà presente anche nella Bachecca del registro elettronico di classe.

In allegato alla presente:

- Modello B del curriculum
- Nota MIM 4608 del 10/02/ 2023



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Ivana Franca

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii