COMUNICAZIONI CARENZE ALLE FAMIGLIE (COORDINATORE DI CLASSE).

Tale comunicazione sarà inviata dal coordinatore di classe alle famiglie **dopo la pubblicazione della circolare che comunica ai genitori che gli esiti degli scrutini sono visibili sul registro elettronico**, quindi dopo il Collegio dei docenti di febbraio 2023.

a) Dal tabellone voti, cliccare sul nome dell'alunno/a con carenze (indicate dalla "R");

						CAR	FN2E
	ALUNNO	DATA NASCITA	MOTE SPOR RELIG	ASS. V	ALTERNATIVA RE V ASS.	MEDIA MATEM. MEDIA	
b)	cliccare su AZIONI,				-		(K)
	Indietro Salva Azioni -						
Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE (voti definitivi)						_	
				CC D a cC C c c c c c c c c c c c c c c c c	Salva Azioni orsi di Recupero ettaglio Credito Alunno omunicazione Corsi Inte omunicazione Debito Fo agellino Periodico sta Voti sualizza Curriculum Alur	grativi Irmative	7
	poi su COMUNICAZI	ONE CORSI IN	TEGRATI	IVI;	S		
c)	selezionare il modello						
	Data di stampa (ove previst MODELLO DI STAMPA IIII Comunicazione corsi	a la variabile XDATA): 28/01/2	2019				Seleziona

d) per modificare il file cliccare su "Rendi editabile"

Чепù	×	Corsi integrativi	Indietro Rendi editabile Anteprima di Stampa Azioni 🔻
→ Home			
🔄 Registro	•	i 📴 🗛 🔊 🛯 i 🗆 — 🗞 ¶ 🚍 🗸	
Scrutini	-		

- e) inserire le ore di assenze e quelle complessive, apportare EVENTUALI modifiche alla comunicazione;
- f) controllare che la comunicazione sia corretta e completa cliccando su "Anteprima di stampa"

	Corsi integrativi	Indietro Rendi editabile Anteprima di Stampa Azioni 🔻
	i 🛃 🗚 🔊 🍋 i 🗉 — 🦦 ¶ 🚍 🤟	
g)	cliccare su AZIONI,	
	Corsi integrativi	Indietro Stampa Azioni 🔻
	 : □ A ○ C : □ - % ¶ 吕 ∪ : Times New Roman • 12 • B Z U * * : ■ = = □ 日 日 □ □ □ □ : 3= 3= 3+ 1 * * * □ □ □ □ □ : 3= 3= 3+ 1 * * * □ □ : 3= 0 □ □ : 3= 0 □ : 0 □ <li: 0="" li="" □<=""> : 0 □ <li: 0="" li="" □<=""> : 0 □ <li: 0="" li="" □<=""> <li: 0<="" th=""><th></th></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:></li:>	
	Preg.mo/a	A

h) poi su INVIA IN BACHECA. Comparirà la seguente schermata:

	Caricamento voti	Invio documenti in bacheca alunno	Indietro Salva
REGISTRO	Ripresa scrutinio	Nome File: comunicazione carenze I quadrimestre.pdf	
+8	Giudizi	Data: 14/01/2020	
CRUTINI		Messaggio:	
Ф			

Compilare i campi obbligatori:

i) Indicare il NOME DEL FILE CON ESTENSIONE PDF (.pdf), (ad esempio:

comunicazionecarenzeprimoquadrimestre.pdf), inserire un messaggio (ad esempio: Si invia in allegato la comunicazione relativa a Resto a Sua disposizione per La invito a contattarmi per eventuali chiarimenti);

- j) Cliccare su "Salva".
- k) Apparirà il messaggio che comunica l' avvenuto inserimento della comunicazione nella bacheca personale dello studente.

I genitori saranno informati su come visualizzare la comunicazione e su come dare l'adesione per la partecipazione dei figli agli eventuali corsi di recupero con apposita circolare.