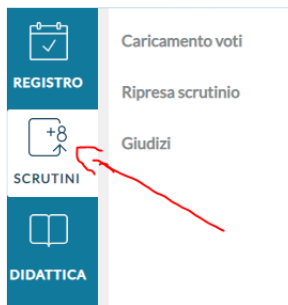


INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI INTERMEDI E COMUNICAZIONE CARENZE

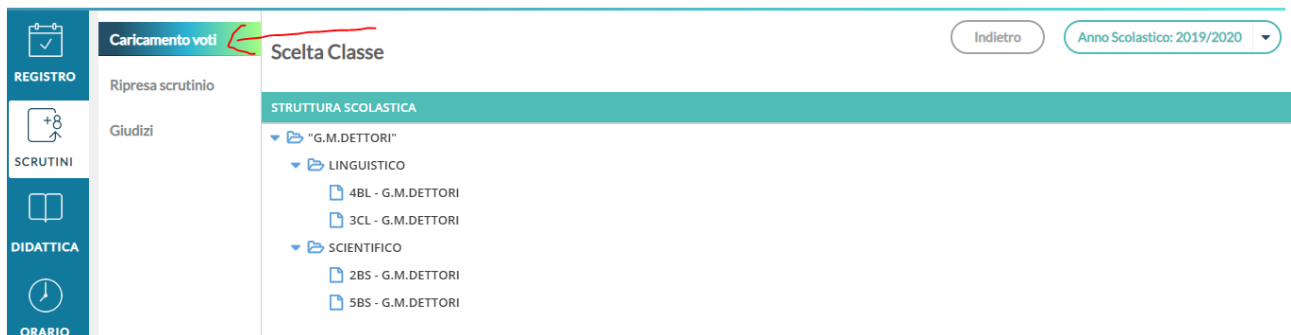
INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO

Per inserire le proposte di voto si procede su **Didup**.

Compare la seguente videata:



Cliccando su scrutini e poi su caricamento voti vedrete direttamente le vostre classi



Adesso scegliete la classe e vi apparirà la seguente videata:

Periodo della Classe: ▼

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Dalla lista scegliete **PRIMO QUADRIMESTRE**

Caricamento voti - didUP

Classe: 3BL LINGUISTICO G.M.DETTORI (LI04) Indietro Avanti

Periodo della Classe: **PRIMO QUADRIMESTRE** ▼

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

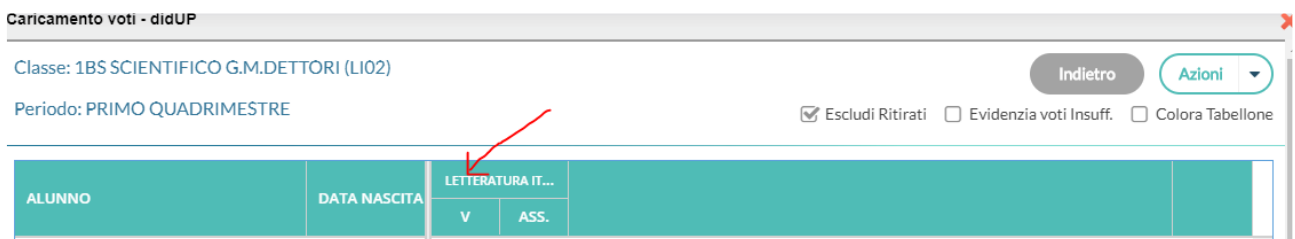
Voti e Assenze Solo Voti

Ed in alto a destra scegliete avanti



Vi apparirà il quadro alunni e le vostre discipline.

Cliccate sulla vostra materia



In alto a destra aprite la tendina su azioni



e cliccate su **Importa voti dal registro elettronico**.

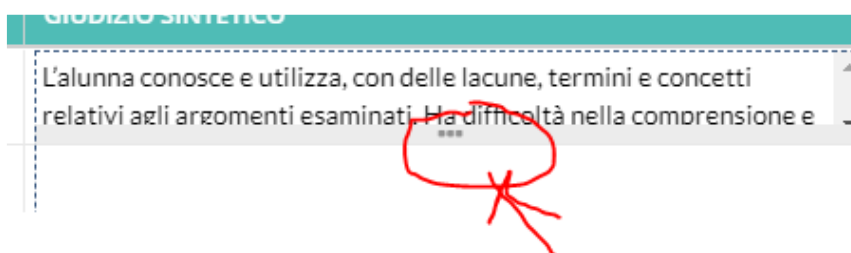
Vi apparirà la seguente maschera



Fate le vostre scelte e cliccate in alto a destra su importa quindi:

1. apportate le modifiche ai voti, se necessario;
2. inserite un giudizio sintetico per motivare le insufficienze; nella stessa sezione (giudizio sintetico) inserire anche i contenuti da recuperare e le modalità di verifica (prova scritta, orale, pratica), onde agevolare la predisposizione della scheda di comunicazione delle carenze prodotta da Argo.

Se lo spazio non basta è sufficiente posizionare il mouse nella riga in basso della tabella, cliccare su ... e ingrandire la sezione.



Argo riporta nella scheda di segnalazione delle carenze alla famiglia tutti i dati, pertanto se si inseriscono anche i contenuti in sintesi, la scheda sarà pressoché completa e potrà essere inviata alle famiglie. Nel caso in cui qualche docente avesse la necessità di fornire ulteriori indicazioni agli studenti o alle famiglie, può farlo autonomamente, utilizzando ad esempio la bacheca di Argo o la mail per inserire documenti, indicazioni su contenuti e abilità, link.

Ricordarsi di cliccare su SALVA e poi su INDIETRO.



Appare la seguente videata:

ALUNNO	DATA NASCITA	LETTERATURA IT...		
		V	ASS.	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4	
[REDACTED]	[REDACTED]	5	3	(R)
[REDACTED]	[REDACTED]	4	8	(R)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2	

Cliccare sulla “R”, apparirà la seguente schermata

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE
FISICA	RECUPERO IN ITINERE PIU	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
LING.e CULT. INGLESE	CORSO DI RECUPERO EXT	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
LETTERATURA ITALIANA	RECUPERO IN ITINERE PIU	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	

Cliccare sul menu a tendina e scegliere la modalità di recupero che si propone per lo studente, poi cliccare su **SALVA**.

COMUNICAZIONI CARENZE ALLE FAMIGLIE (COORDINATORE DI CLASSE).

Tale comunicazione sarà inviata dal coordinatore di classe alle famiglie **dopo la pubblicazione della circolare che comunica ai genitori che gli esiti degli scrutini sono visibili sul registro elettronico**, quindi dopo il Collegio dei docenti di febbraio 2023.

- a) Dal tabellone voti, **cliccare sul nome dell’alunno/a** con carenze (indicate dalla “R”);

ALUNNO	DATA NASCITA	GRADUALI		SC. MOT..E SPOR...		RELIGIONE CATT...		COM...		ALTERNATIVA RE...		MEDIA MATEM.	MEDIA	R
		ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	V	ASS.					
[REDACTED]	[REDACTED]													(R)

CARENZE

- b) cliccare su **AZIONI**,

✓

CARENZE

Indietro Salva **Azioni**

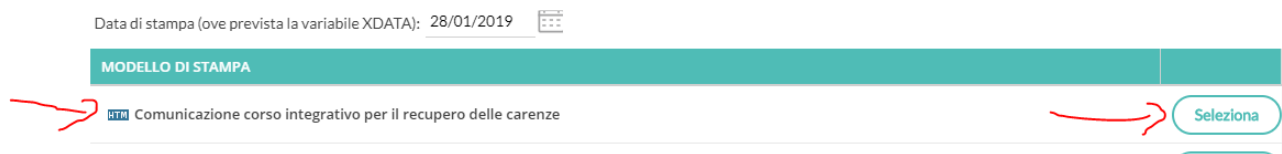
Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE (voti definitivi)

Salva **Azioni**

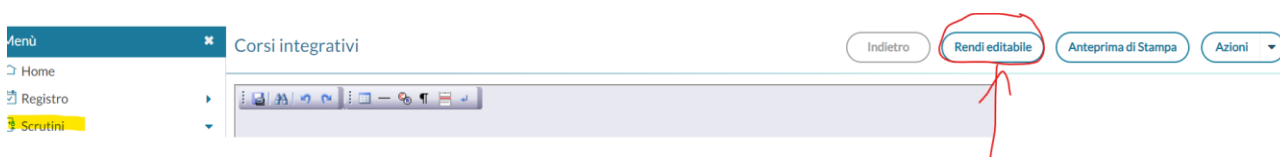
- Corsi di Recupero
- Dettaglio Credito Alunno
- Comunicazione Corsi Integrativi**
- Comunicazione Debito Formativo
- Pagellino Periodico
- Lista Voti
- Visualizza Curriculum Alunno

poi su **COMUNICAZIONE CORSI INTEGRATIVI**;

c) selezionare il modello

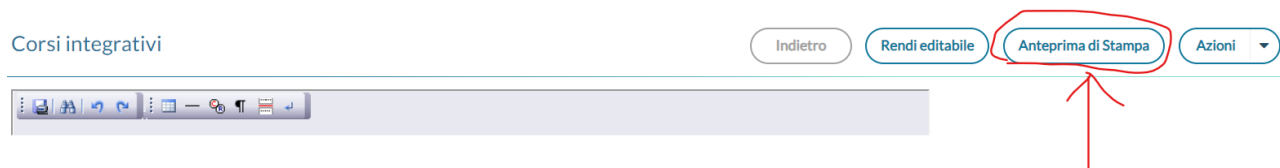


d) per modificare il file cliccare su “Rendi editabile”

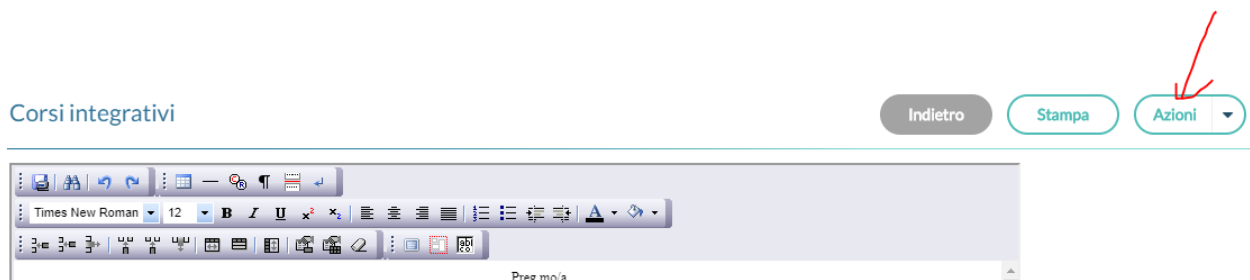


e) inserire le ore di assenze e quelle complessive, apportare **EVENTUALI** modifiche alla comunicazione;

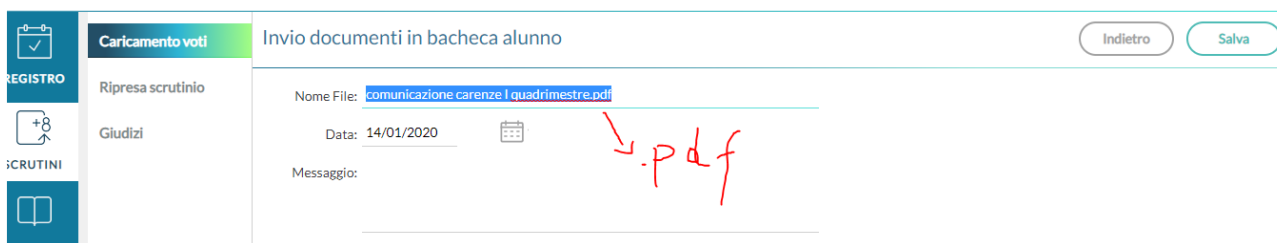
f) controllare che la comunicazione sia corretta e completa cliccando su “Anteprima di stampa”



g) cliccare su **AZIONI**,



h) poi su **INVIA IN BACHECA**. Comparirà la seguente schermata:



Compilare i campi obbligatori:

i) Indicare il **NOME DEL FILE CON ESTENSIONE PDF (.pdf)**, (ad esempio: comunicazione carenze primo quadrimestre.pdf), inserire un **messaggio** (ad esempio: Si invia in

allegato la comunicazione relativa a Resto a Sua disposizione per La invito a contattarmi per eventuali chiarimenti);

- j) Cliccare su “Salva”.
- k) Apparirà il messaggio che comunica l’ avvenuto inserimento della comunicazione nella bacheca personale dello studente.

I genitori saranno informati su come visualizzare la comunicazione e su come dare l’adesione per la partecipazione dei figli agli eventuali corsi di recupero con apposita circolare.

ULTERIORI INDICAZIONI

Allegata alla circolare sugli scrutini intermedi c’è la tabella per la rilevazione del numero di studenti con carenze e delle modalità di recupero indicate: ogni coordinatore dovrà compilarla durante il Consiglio di Classe e inviarla alla professoressa Canzonieri, all’indirizzo di posta elettronica canzoniericarmela@liceodettoritmpio.edu.it

Ogni docente che ha segnalato degli studenti per il corso di recupero extracurricolare invierà alla professoressa Canzonieri, via mail, le indicazioni su studenti, discipline e contenuti da recuperare, onde provvedere efficacemente all’organizzazione dei corsi. La scheda da compilare è allegata alla circolare sugli scrutini intermedi.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti contattare la professoressa Canzonieri.