

SCHEDA PROGETTO

(LA SCHEDA PROGETTO VA COMPILATA, MA NON MODIFICATA)

1.1 Denominazione del progetto e breve descrizione

Indicare il TITOLO del progetto e descriverlo brevemente

Staff di progetto e responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto e lo staff operativo

Responsabile del progetto:

Staff di progetto:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

1.2 Destinatari

Descrivere i destinatari a cui ci si rivolge

Destinatari:

1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi **misurabili** che si intendono perseguire e la metodologia da adottare*

Obiettivi:

Metodologia:

Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua</i>
Data di inizio:
Data conclusione:

1.4 Risorse umane

<i>Indicare i nominativi del personale e di cui si intende avvalersi per l'attuazione del progetto</i>
Docenti:
Esperti:
Non docenti:
Altri:

1.5 eventuali rapporti con altre scuole/istituzioni/reti/enti

<i>Indicare eventuali scuole/istituzioni/reti/enti con cui si intende collaborare per l'attuazione del progetto</i>

1.6 metodologie di monitoraggio (ingresso, in itinere, uscita) e le modalità di valutazione

<i>Indicare le metodologie di monitoraggio e le modalità di valutazione</i>

1.7 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.</i>
Infrastrutture necessarie: <input type="checkbox"/> Aule <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Laboratori <input type="checkbox"/> Fotocopie <input type="checkbox"/> Attrezzature <input type="checkbox"/> Sussidi didattici <input type="checkbox"/> Altro (specificare)

1.8 Pianificazione:

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede utilizzare per la realizzazione</i>				
Attività	Persone	Periodo	Attrezzature	n.ore

Totale ore				
<i>Per la realizzazione del progetto sono pertanto richieste le seguenti ore complessive</i>				
<i>(Le ore di progettazione non possono superare quelle di erogazione)</i>				
<i>n. ore di progettazione</i>		<i>n. ore di insegnamento</i>		<i>n. ore esperto esterno</i>
<i>n. ore di erogazione/attività</i>				
<i>n. ore di monitoraggio/tutoraggio</i>				
<i>n. ore di altre attività da fondo di Istituto</i>				

Progetto finanziato da:

- MIUR
 Ufficio Scolastico Territoriale
 Fondo Istituzione Scolastica

- Enti Locali
 Contributi da privati

Ulteriori spese

Indicare analiticamente tutte le spese che si ritengono necessarie e l'importo totale che si ritiene debba essere stanziato nel bilancio preventivo :

- *spese di funzionamento relative all'uso dei laboratori, di impianti tecnici e sportivi, al noleggio di pullman e ad altri servizi necessari alla realizzazione del Progetto*
- *spese per acquisto materiale*

Descrizione	Costo indicativo
Totale	€

1.9 VERIFICA (a cura del Responsabile di progetto)

Il responsabile del progetto verifica, in accordo con quanto pianificato, che gli elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo siano compatibili con i requisiti in ingresso.

Aspetti verificati:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. congruenza con il POF | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| 2. disponibilità delle risorse umane | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |
| 3. copertura finanziaria | <input type="checkbox"/> si | <input type="checkbox"/> no |

data: _____

Firma: _____

1.10 Monitoraggio e verifica efficacia

Indicare gli strumenti per tenere il progetto sotto controllo e per verificarne l'efficacia

- Questionari Customer Satisfaction
- Prove finali di verifica dell'apprendimento
- Altro _____

Data: _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Approvazione degli Organi Collegiali competenti

Collegio docenti data:

Consiglio di classe data:

Consiglio di Istituto data:

Firma: DS	Firma: DSGA	Data:
-----------	-------------	-------