



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTI

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

C.M. SSIC83000R - C.F. 91021460901 - Tel. 0789/44423

Viale ALDO MORO, 9 - 07020 MONTI (SS)

e-mail – ssic83000r@istruzione.it pec ssic83000r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MONTI
Prot. 0000923 del 14/02/2022
I (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web

A tutte le scuole di ogni ordine e grado

- Provincia di Sassari

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN COLLABORAZIONE PLURIMA O, IN SUBORDINE, COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che per l’esercizio finanziario 2022 si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto cui conferire l’incarico di **MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per l’Istituto Comprensivo Monti;**

VISTO l’art. 97 della Costituzione;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO l’art. 508, comma 15, del D.Lgs. 297/1994, è consentito al personale docente “[...] *previa autorizzazione del direttore didattico o del preside, l’esercizio di libere professioni che non siano di pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l’orario di insegnamento e di servizio*”;

VISTO l’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii., art. 7, cc. 6 e ss. per il quale è possibile procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo a personale esterno in subordine al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno.

VISTO l'articolo 53 (*«Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi»*) del D.Lgs. 165/2001.

VISTI gli artt. 43, comma 3, 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola 2007;

VISTO l'art. 23 della Legge 18 aprile 2005, n. 62 *"Disposizioni in materia di rinnovo dei contratti delle pubbliche amministrazioni per la fornitura di beni e servizi"* con cui si dispone l'Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti;

VISTO il D. Lgs 81/2008 in *"Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"* e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 81/2008, il quale stabilisce tra gli obblighi del datore di lavoro quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dipendenti in attività di servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle *«Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»*;

VISTA la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione del 29 Aprile 1999, n. 119 - la quale dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli articoli 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 Settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il Medico Competente;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in atto e le misure emanate per contrastarla;

VISTA la Circolare del ministero della Salute per il tramite della DG della prevenzione sanitaria Ufficio IV prot n. 14915 del 29 aprile 2020 avente per oggetto *"Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività"*;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 *"Indicazioni per l'ammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata"*;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12 ottobre 2020 *"COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena."*

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica dove si definisce il seguente iter per l'affidamento degli incarichi:

- a) **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno.
- b) **Collaborazioni plurime:** *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";*
- c) **Contratto di lavoro autonomo:** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.*

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4;

PRESO ATTO del contenuto e delle linee guida del Quaderno MIUR n. 3 "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*";

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive per la specifica attività oggetto di avviso e che la stessa con le specifiche esigenze dell'Istituzione non è presente sul MePA;

RITENUTO opportuno alla luce delle succitate premesse indire un avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico ad alte professionalità;

RITENUTO di dover procedere con una procedura di affidamento d'incarico in collaborazione plurima o, in subordine a parità di punteggio, ad un esperto esterno con contratto di lavoro autonomo di cui all'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la disciplina della procedura è rimessa al combinato disposto di cui al D.lgs. n. 165/2001 e al Codice Civile libro V- Titolo III- Capo II "*Delle professioni intellettuali*" artt. 2229-2238;

VISTO il D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

VISTO il D.I. n. 129/2018 (in particolare gli artt. 43, 44 e 45) che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008;

RILEVATA la necessità per le succitate premesse di individuare un soggetto a cui attribuire l'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di medico competente in collaborazione plurima o, in subordine, ad esperto esterno con contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c.6, D.Lgs. n.165/2001);

CONSIDERATO, altresì, che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO, infine, che, in base a quanto previsto dal Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per l'esercizio 2022;

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione comparativa e l'affidamento dell'Incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.iii collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno con contratto di lavoro autonomo della durata di anni 1 a decorrere dalla data di effettivo conferimento dell'incarico.

Art. 1 (Requisiti di carattere generale)

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/ol'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Laurea in medicina;
- Specializzazione come Medico del Lavoro;
- Esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici. Il professionista,

oltre che della laurea in medicina e della qualifica di medico con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:

- a. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o intossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del

lavoro;

c. Autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991;

d. Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Il professionista che sarà incaricato, inoltre, dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e del sito web dell'Istituto: <https://icmonti.edu.it/>, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Art. 2 (Cause di esclusione)

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 3 (Tipologia Incarico)

L'incarico, riguardante la prestazione di opera intellettuale e disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del c.c., prevede la nomina del medico competente, che sarà tenuto ad attuare la sorveglianza sanitaria ordinaria ed eccezionale dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. In particolare, il medico competente dovrà provvedere all'integrale osservanza dei compiti e degli obblighi posti a suo carico così come specificato nel T.U. per la sicurezza sul lavoro agli artt. 25, 29, comma 1, 33, 40 e 41, nonché all'adempimento di qualsiasi altra attività che tale normativa pone a suo carico, tenuto, altresì, conto di quanto disciplinato dalle disposizioni anti-contagio determinate dalla contingente situazione epidemiologica dovuta al Covid-19.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti.

Art. 4 (Compiti del Medico Competente)

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., agli artt. 25, 29 comma 1, 40 e 41, nonché qualsiasi altra attività che tale decreto pone a carico del medico competente, tenuto, altresì, conto di quanto previsto dalle norme anti-contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al Covid-19, comprensive di:

- relazione annuale;
- partecipazione alla riunione periodica per il servizio di prevenzione e protezione;
- attività di consulenza varie;
- visite mediche periodiche (da effettuare presso la propria sede o, in alternativa, presso questo Istituto);
- quanto previsto dalle norme anticontagio determinate da situazione epidemiologica dovuta al Covid-19;

In particolare, il medico competente, tenuto all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. n. 81/2008, dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, anche secondo quanto previsto dalle norme anti contagio determinate dalla situazione epidemiologica dovuta al COVID 19, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso la sede di questo istituto;
4. informa i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, a richiesta, erogazione di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
5. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), con salvaguardia del segreto professionale;
6. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria del lavoratore cessato dal servizio verrà custodita presso la sede dell'Istituto per 10 anni;
7. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

8. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare una copia della documentazione sanitaria;
9. verifica e ispezione degli ambienti di lavoro (con relazione scritta) almeno una volta all'anno, o a cadenza diversa da stabilirsi sulla base della valutazione dei rischi, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e partecipazione alla programmazione del controllo all'esposizione dei lavoratori; comunicare l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi (DVR);
10. collaborazione all'integrazione del DVR e di eventuale ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro per la parte correlata al rischio Covid e ad altri eventuali rischi emergenti.
11. effettuare gli accertamenti sanitari presso i locali dell'Istituto e ove ciò non fosse possibile presso il proprio studio;
12. valutazione degli stati di salute dei lavoratori, anche in considerazione delle situazioni di fragilità e indicazione di misure di tutela della salute degli stessi in relazione al rischio Covid 19;
13. consulenza, per quanto di competenza, riguardo le misure più opportune per la prevenzione degli infortuni e, in caso di evento, relazione scritta e memoria riguardante eventuali problematiche attinenti l'episodio;
14. formula dei giudizi di idoneità alla mansione specifica al lavoro (in caso di giudizio di inidoneità parziale, temporanea o totale di un lavoratore, sarà compilata comunicazione scritta esplicativa per l'azienda, nel rispetto del segreto professionale, e per il soggetto interessato);
15. effettuazione di visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio mansione, precedenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60 giorni continuativi;

Art.5 (Durata dell'Incarico)

L'incarico ha durata annuale e decorre dalla data di conferimento effettivo dell'incarico stesso. Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere ed al compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata, le cui forme verranno rimesse all'accordo fra le parti in sede di stipula del contratto. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione

Art.6 (Compenso)

Si riportano di seguito i massimali di spesa previsti per la durata dell'incarico che copre un orizzonte temporale di un anno dal 2022 al 2023:

- a) Compenso forfettario massimo previsto su base annuale, per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari, per n. 15 unità di personale a cui si aggiungono n. 2 trasferte e n. 2 Redazioni di certificazione sanitaria straordinaria **€ 1.000,00 (mille/00)**;
- b) Visita medica generale e di idoneità alla specifica mansione: massimo previsto €50,00 (cinquanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario.

- c) Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008: massimo previsto €60,00 (sessanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario.
- d) Adempimenti obblighi art. 40 D.Lgs. 81/2008- Comunicazioni INAIL (< 10 lavoratori): massimo previsto Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- e) Trasferta per visite mediche c/o sede di lavoro: massimo previsto Euro 90,00 (novanta/00) per ogni trasferta ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- f) Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - malattia superiore ai 60gg con redazione di certificato medico: massimo previsto Euro 70,00/pers (settanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- g) Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008- gravidanza/puerperio: massimo previsto perEuro 50,00/pers (cinquanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- h) Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008- richiesta dal lavoratore o dal datore del lavoro, con redazione del certificato medico: massimo previsto Euro 70,00/pers. (settanta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario;
- i) Redazione certificazione sanitaria straordinaria (salubrità locali, pareri specialistici strumentazione/attrezzatura lavoro o altre tematiche di sicurezza e salute): massimo previsto Euro 80,00/pz (ottanta/00) per ogni certificazione predisposta in aggiunta alle n. 2 certificazionicomprese nel compenso forfettario;

N.B: Gli importi indicati per il tariffario sono da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Sono escluse le candidature con offerte che prevedano un compenso forfettario superiore a € 1.000,00 (mille/00) e/o che superino da tabellario i limiti di spesa fissati per ogni prestazione ulteriore rispetto a quelle incluse del forfettario;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea. L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno escluse le offerte incomplete. Il compenso aggiudicato sarà corrisposto a consuntivo e a ricezione di regolare fattura elettronica. **Il predetto compenso è lordo, omnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali,previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.**

L'amministrazione si impegna a pagare il compenso forfettario anche in presenza di un numero di prestazioni inferiori rispetto a quelle comprese al suo interno.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Il pagamento del corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso saràeffettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o di idonea documentazione fiscale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta, nonché previo accertamento della regolarità del DURC;

Eventuali prestazioni aggiuntive quali corsi di formazione per il personale di carattere obbligatorio e non, così come le visite per i videoterminalisti saranno affidate all'incaricato e il compenso, da considerarsi sempre al lordo di ogni onere fiscale e/o previdenziale, dato le difficoltà di stima *ex ante* verrà determinato fra le parti sulla base di un preventivo, fatta salva la facoltà per il Dirigente Scolastico di affidarlo, previo espletamento di avviso pubblico ad un altro soggetto ove la proposta dell'affidatario presenti un rapporto costi/benefici negativo e quindi una non convenienza economica.

Art. 7 (Criteri di Valutazione)

Le candidature saranno valutate secondo i criteri di seguito specificati:

1° Macro criterio : VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI (si valuta un solo titolo)	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto e/o attività: - fino a 89.....punti 1 - da 90 a 100punti 2 - DA 100 A 105punti 3 - DA 105 A 110punti 4 - 110 E LODE..... punti 5	PUNTEGGIO MAX: 6 PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente - fino a 89..... punti 2 - da 90 a 99punti 3 -da 100 a 104punti 4 -da 105 a 110..... punti 5 - 110 e lode.....punti 6	
Corsi di perfezionamento e/o master certificati da Istituti Universitari, coerenti con il profilo richiesto (per ciascuno) di durata di almeno un anno accademico: Master 1° livello..... punti 1 Master 2° livello..... punti 2 Corsi di perfezionamento....punti 0,5 per ciascun corso	PUNTEGGIO MAX: 10 PUNTI
Dottorato nell'ambito oggetto di affidamento incarico	PUNTEGGIO MAX: 4 PUNTI
TOTALE TITOLI CULTURALI	20
2° MACRO CRITERIO: VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE	
ISCRIZIONE ALL'ALBO Da 1 a 5 annipunti 1 Da 6 a 15 annipunti 2 Da 16 a 20 annipunti 3 Da 21 anni a 25 annipunti 4 Oltre 25 anni.....punti 5	PUNTEGGIO MAX: 5 PUNTI

<p>Pregressa attività di formazione svolta a favore del personale scolastico (docenti, ATA e studenti) nella materia oggetto di affidamento:</p> <p>0,10 punti per ogni ora di attività aventi ad oggetto un unico affidamento e rivolti al medesimo destinatario (esempio corso antincendio rischio alto che prevede l'espletamento di due moduli per un monte ore complessivo pari a 20 ore anche se svolte in momenti diversi e aventi ad oggetto il medesimo destinatario = punti 2)</p> <p>N.B: Il punteggio è ridotto della metà per ogni ora di attività svolta presso Enti Pubblici diversi dalla Scuola</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>10 PUNTI</p>
<p>Aver svolto l'incarico oggetto di affidamento presso:</p> <p>-Istituti Scolastici (punti 2 per ciascun incarico annuale svolto in tale funzione- 4 per ciascun incarico svolto presso il nostro Istituto);</p> <p>- Enti privati punti 0,5;</p> <p>- Enti Pubblici diversi dalla scuola punti 1</p> <p>N.B : se durante il medesimo anno si svolgono incarichi in più Istituti si conta 1 solo affidamento (anno 20/21 svolgo incarico di RSPP /RPD/ Psicologo Medico Competente in 10 Istituti si considerano punti 2 o 4)</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>20 PUNTI</p>
<p>Aggiornamento specifico sulle materie oggetto del presente incarico:</p> <p>per ogni 8 ore di aggiornamento punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>5 PUNTI</p>
<p>Certificazioni professionali inerenti l'attività oggetti d'incarico:</p> <p>- punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>10 PUNTI</p>
<p>TOTALE VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE</p>	<p>50</p>
<p>TOTALE COMPLESSIVO</p>	<p>70</p>
<p>A parità di punteggio verrà selezionata l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l'adozione del seguente criterio di valutazione:</p> <p>- All'offerta più bassa verrà attribuito un punteggio massimo di 30 (saranno escluse le offerte che superano l'importo massimo dell'affidamento indicato dalla scuola)</p> <p>Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice utilizzerà la seguente formula:</p> $X = (Pb / Po) * 30$ <ul style="list-style-type: none"> • X punteggio offerta • Pb è il prezzo più basso accertato fra le offerte valide in sede di gara • Po è l'offerta economica di ciascun concorrente • 30 è il coefficiente massimo attribuito all'offerta economica 	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>30 PUNTI</p>

La Commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nelle buste.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati. A parità di punteggio precederà in graduatoria il punteggio più alto attribuito per esperienze professionali – a parità di punteggio anche su tale parametro precederà il più giovane di età.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100

Art. 8 (Domanda di partecipazione e criteri di ammissibilità candidatura)

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae in formato europeo ed al preventivo di spesa, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL 01 MARZO 2022**, indirizzata al Dirigente Scolastico del Comprensivo di Monti:

- a mezzo pec all'indirizzo ssic8300r@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

Nell'ipotesi in cui il candidato opti per la consegna a mezzo di raccomandata A/R piuttosto che la consegna a mano si ricorda che la busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP".

La consegna dovrà aver luogo presso l'Ufficio del Protocollo Istituto Comprensivo di Monti in viale Aldo Moro, 9 dalle ore 09,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì e non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà recare la dicitura: **"Avviso pubblico selezione incarico medico competente in collaborazione plurima o, in subordine, come esperto esterno"**. Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto. In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso. Si ricorda inoltre che le candidature che presenteranno un'offerta economica superiore al limite massimo indicato nel bando, saranno considerate non conformi, scartate e conservate agli atti dell'Ufficio.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio, ove nessuna delle candidature soddisfi i requisiti richiesti lo scrivente si riserva la possibilità di indire un Nuovo Avviso.

Nella busta dovranno essere inserite pena di esclusione due buste sigillate e controfirmate nei lembi, contenenti i seguenti documenti:

Busta n.1- Offerta tecnica

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1)
2. Autocertificazione inerente lo status giuridico, fiscale, contributivo e penale (Allegato 2)
3. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
4. Autorizzazione al Trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (Allegato 3) - Dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs 196/2003.
5. Modulo - Offerta tecnica (Allegato 4);
6. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione del bando;
7. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
8. Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
9. Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 6)

10. Dichiarazione Fiscale (allegato 7)

Busta n.2- Offerta economica

1. Offerta economica.
2. Modulo - Offerta economica (Allegato 5);

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

Si ricorda che tali requisiti, in sede di presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità delle disposizioni del DPR n. 445/200. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Alla domanda l'interessato dovrà allegare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

In caso di partecipazione all'Avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n.15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante o firma digitale, pena l'esclusione della domanda.

Art.9 (Valutazione delle domande)

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e dell'accettazione di tutte le prestazioni richieste.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 7.

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati all'art. 7 e relative Tabelle.

Successivamente la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'Avviso.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna

candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'incarico di medico competente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e in subordine dell'età anagrafica con precedenza al candidato più giovane.

L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del contratto tra l'Istituzione scolastica e l'avente diritto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art.10 (Aggiudicazione)

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica nel pieno rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art.97 della Cost., che devono orientare l'operato di ogni Pubblica Amministrazione. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Nella specifica ipotesi in cui due o più soggetti ottengano lo stesso punteggio l'aggiudicatario sarà il candidato anagraficamente più giovane.

Art.11 (Attribuzione dell'Incarico)

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online sul sito web istituzionale <https://icmonti.edu.it/>

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico **entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.**

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con l'avente diritto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

Art. 12 (Trattamento dei dati)

L'Istituto Comprensivo Monti, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle

procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di tutela della privacy ex Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR).

Art. 13- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Maria Murgia.

Art.14 (Controversie)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Sassari.

Art. 15 (Pubblicazione)

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'Albo Online dell'Istituto Comprensivo Monti e sul sito web di questa Istituzione www.icmonti.edu.it.

In Allegato:

- Domanda di partecipazione (**Allegato 1**)
- Autocertificazione inerente lo status giuridico – fiscale - contributivo e penale (**Allegato 2**)
- Autorizzazione al Trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (**Allegato 3**)
- Modulo - Offerta tecnica (**Allegato 4**);
- Modulo - Offerta economica (**Allegato 5**);
- Curriculum Vitae;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 (**Allegato 6**).

- Dichiarazione fiscale (**allegato 7**)

Tutti gli allegati devono essere compilati, trasformati in formato non modificabile e firmati in calce o con firma digitale.

Il Dirigente Scolastico
Simona Maria Murgia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. Monti

Via Aldo Moro, 9- Monti 07020

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov. _____), il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n ____ cap. _____

prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____ Partita IVA. _____

Tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ e/o Pec _____

- La Ditta _____

Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Telefono _____, fax _____

Mail _____ e/o Pec _____

preso atto del NUOVO Bando di gara e della documentazione complementare le cui prescrizioni si intendono integralmente conosciute ed accettate,

CHIEDE

di partecipare alla gara per il conferimento di incarico di **MEDICO COMPETENTE** di durata annuale come espressamente previsto dal disposto di cui al D.Lgs. 81/2008

Al riguardo,

DICHIARA

– di aver preso integralmente conoscenza dei documenti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda;

– di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste.

Dichiara altresì:

– Di avere preso esatta cognizione della natura della prestazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla stessa.

– Di essere in possesso dei requisiti previsti per la realizzazione dell'intervento richiesto.

– Di ritenere adeguato e realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'incarico, rinunciando fin d'ora a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopraggiunta ai sensi dell'art. 1467 codice civile o la revisione del corrispettivo anche ove le variazioni del costo della prestazione siano superiori al 10% del prezzo offerto, che non sarà in alcun modo soggetto a revisione a qualsiasi azione o eccezione di merito.

– Di essere in possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche come da dichiarazione sottoscritta che allega (All. 2)

– Di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali come da dichiarazione sottoscritta che allega (All. 3)

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la predetta gara e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che invierete anche solo a mezzo fax, si elegge

domicilio in _____ Via _____ n. _____

tel. _____, fax _____

e-mail _____ e/o pec _____

Luogo e data

Timbro e Firma

_____ li _____

**AUTOCERTIFICAZIONE
INERENTE LO STATUS GIURIDICO-FISCALE-CONTRIBUTIVO E PENALE**

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. di Monti

Via Aldo Moro, 9 – Monti 07020

**OGGETTO: NUOVA GARA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov. _____), il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n. ____ cap. _____

prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____ Partita IVA. _____

Tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ e/o Pec _____ .

- La Ditta _____

Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ ,

Telefono _____ , fax _____

Mail _____ e/o Pec _____

a conoscenza degli artt: 75 e 76 del D.P.R. N.445/2000 e ss.mm.ii.;
consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano (oppure)_____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art.32 commi 2 e 5 del D. Lgs. 81/2008 modificato dal D. Lgs. 106/2009;
4. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, nei casi di professionisti, di essere iscritto presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi;
5. che non sussistono cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere sottoposto ad indagini, divieti, restrizioni, condanne previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni esigibili;
10. di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente gara;
11. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le clausole delle condizioni contrattuali per l'affidamento del servizio in oggetto;
12. di avere preso piena ed integrale conoscenza di tutte le circostanze che possano influire sul compenso previsto e di giudicare le medesime nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta.

Dichiara altresì:

- di essere dipendente da altra amministrazione statale(precisare)_____;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita I.V.A. n._____ e di rilasciare regolare fattura;

- di essere iscritto all' _____ degli _____, nella provincia di _____ a decorrere dal _____ con numero d'iscrizione _____;
- di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto 20%.

Dichiara inoltre che alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00
- non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____

Di svolgere la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso: _____

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il sottoscritto prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma

_____ li _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ARTT. 13 e 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. di Monti

Via Aldo Moro, 9 – Monti 07020

OGGETTO: NUOVA gara per il conferimento di INCARICO DI MEDICO COMPETENTE, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov. _____), il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n _____ cap. _____

prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____ Partita IVA. _____

Tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ e/o Pec _____ .

- La Ditta _____

Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ ,

Telefono _____ , fax _____

Mail _____ e/o Pec _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.

Luogo, data

Timbro e firma

_____, li _____

MODULO OFFERTA TECNICA

(da inserire nella busta "A")

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. di Monti

Via Aldo Moro, 9 – Monti 07020

**OGGETTO: NUOVO BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov. _____), il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n. ____ cap. _____

prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____

Partita IVA. _____

Tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____

La Ditta _____

Ragione sociale _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA

1° Macro criterio : VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI (si valuta un solo titolo)	
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto e/o attività: - fino a 89.....punti 1 - da 90 a 100punti 2 - DA 100 A 105punti 3 - DA 105 A 110punti 4 - 110 E LODE.....punti 5	PUNTEGGIO MAX: 6 PUNTI _____
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente - fino a 89.....punti 2 - da 90 a 99punti 3 -da 100 a 104punti 4 -da 105 a 110.....punti 5 - 110 e lode.....punti 6	PUNTEGGIO MAX: 10 PUNTI _____
Corsi di perfezionamento e/o master certificati da Istituti Universitari, coerenti con il profilo richiesto (per ciascuno) di durata di almeno un anno accademico: Master 1° livello.....punti 1 Master 2° livello.....punti 2 Corsi di perfezionamento....punti 0,5 per ciascun corso	PUNTEGGIO MAX: 4 PUNTI _____
Dottorato nell'ambito oggetto di affidamento incarico	PUNTEGGIO MAX: 20 _____
TOTALE TITOLI CULTURALI	
2° MACRO CRITERIO: VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE	
ISCRIZIONE ALL'ALBO Da 1 a 5 annipunti 1 Da 6 a 15 annipunti 2 Da 16 a 20 annipunti 3 Da 21 anni a 25 annipunti 4 Oltre 25 anni.....punti 5	PUNTEGGIO MAX: 5 PUNTI _____

<p>Pregressa attività di formazione svolta a favore del personale scolastico (docenti, ATA e studenti) nella materia oggetto di affidamento:</p> <p>0,10 punti per ogni ora di attività aventi ad oggetto un unico affidamento e rivolti al medesimo destinatario (esempio corso antincendio rischio alto che prevede l'espletamento di due moduli per un monte ore complessivo pari a 20 ore anche se svolte in momenti diversi e aventi ad oggetto il medesimo destinatario = punti 2)</p> <p>N.B: Il punteggio è ridotto della metà per ogni ora di attività svolta presso Enti Pubblici diversi dalla Scuola</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>10 PUNTI</p> <hr/>
<p>Aver svolto l'incarico oggetto di affidamento presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Istituti Scolastici (punti 2 per ciascun incarico annuale svolto in tale funzione-4 per ciascun incarico svolto presso il nostro Istituto); - Enti privati punti 0,5; - Enti Pubblici diversi dalla scuola punti 1 <p>N.B : se durante il medesimo anno si svolgono incarichi in più Istituti si conta 1 solo affidamento (anno 20/21 svolgo incarico di RSPP /RPD/ Psicologo Medico Competente in 10 Istituti si considerano punti 2 o 4)</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>20 PUNTI</p> <hr/>
<p>Aggiornamento specifico sulle materie oggetto del presente incarico:</p> <p>per ogni 8 ore di aggiornamento punti 0,5 fino ad un massimo di 5 punti</p>	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>5 PUNTI</p> <hr/>
<p>Certificazioni professionali inerenti l'attività oggetti d'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti 	<p>PUNTEGGIO MAX:</p> <p>10 PUNTI</p> <hr/>
<p>TOTALE VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE</p>	<p>50</p>
<p>TOTALE COMPLESSIVO</p>	<p>70</p>

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

OFFERTA TECNICA (A+B)	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO
A) TITOLI CULTURALI	20	_____
B) TITOLI PROFESSIONALI	50	_____
PUNTEGGIO MASSIMO	70	_____

Luogo e data

Timbro e Firma

_____ li _____

MODULO OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella busta "B")

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. di Monti

Via Aldo Moro, 9 – Monti 07020

**OGGETTO: NUOVO BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008.**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov. _____), il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n ____ cap. _____

prov. _____ status professionale _____

codice fiscale _____

Partita IVA. _____

Tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____

La Ditta _____

Ragionesociale _____

Sede Legale _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Presenta la seguente offerta economica:

OFFERTA ECONOMICA PER L'INCARICO MEDICO COMPETENTE			
	Compenso (in euro)	% IVA / Rit. Acconto	Compenso onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese
Costo annuo per l'incarico Medico Competente			
(parte a cura della Commissione)			
Punteggio Attribuito all'offerta	_____		

Totale complessivo della prestazione:

€ _____ Compenso onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese (in cifre)

Euro _____ Compenso onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o spese (in lettere)

N.B: Le Offerte superiori a quelle indicate all'art. 6 sono oggetto di esclusione dalla gara in quanto non conformi.

Tabella tariffario di cui all'art. 6 del bando come ampiamente specificato e sono da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale:

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	IMPORTO MASSIMO DA BANDO	IMPORTO OFFERTO
Visita medica generale e di idoneità alla specifica mansione	€50,00	
Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008	€60,00	
Adempimenti obblighi art. 40 D.Lgs. 81/2008- Comunicazioni INAIL (< 10 lavoratori)	€ 50,00	
Trasferta per visite mediche c/o sede di lavoro	€ 90,00	
Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008- malattia superiore ai 60gg con redazione di certificato medico	€ 70,00/pers	
Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008- gravidanza/puerperio	€ 50,00/pers	
Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008- richiesta dal lavoratore o dal datore del lavoro, con redazione del certificato medico	€ 70,00/pers.	
Redazione certificazione sanitaria straordinaria (salubrità locali, pareri specialistici strumentazione/attrezzatura lavoro o altre tematiche di sicurezza e salute):	€ 80,00/pz	

Si ricorda che gli importi tariffari pur non costituendo oggetto di valutazione economica, ove l'importo offerto superi quello massimo indicato anche per una sola delle prestazioni, tale superamento costituirà causa di esclusione dalla gara.

Luogo e data

Timbro e firma

_____ li _____

**MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/_____ Residente in _____

Via _____ codice fiscale _____

in qualità di _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

e-mail _____ pec _____

con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

• Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ____/____/____

Il Sottoscrittore

(timbro e firma)

Al Dirigente Scolastico

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ (____) residente a

_____ (____) in via _____

Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____

C.F. _____ - e-mail _____

Titolo progetto / incarico: _____

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara ai sensi dell'art. 46 L 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**: Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura elettronica
- con IVA in regime di split payment
- con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art. _____ della L. _____
- esente IVA ai sensi dell'art. _____ della L. _____
- di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**)
- di essere iscritto all'albo..... della provincia di.....
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.
- non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
 - Pensionato
 - Lavoratore subordinato
- di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:
 - soggetto al contributo previdenziale del 23,50 %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
 - soggetto titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72 %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
 - soggetto NON titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72%, in quanto non iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria né pensionati.

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso. Ragione Sociale: _____

_____ Sede legale _____

C.F./P.I. _____ Tel. _____

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

Modalità di pagamento:

Bonifico presso:

Banca/Posta _____ Fil. _____

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR	CIN Naz.	ABI	CAB	C/C
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Firma
