



## LICEO GINNASIO STATALE " DETTORI "

Protocollo numero: **17050 / 2021**

Data registrazione: **11/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Circ. n. 49 Disponibilità effettuazione supplenze docenti assenti per breve periodo.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_sspc04000t**

Oggetto: **Disponibilità ad effettuare supplenze docenti assenti per breve periodo**

Destinatario:

**SITO WEB SCUOLA**

Ufficio/Assegnatario:

**FRANCA MARIA IVANA (DIRIGENZA)**

Protocollato in:

**7 - Disposizioni/Circolari**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



## LICEO STATALE "G.M. DETTORI"

CON INDIRIZZI CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO SPORTIVO E SCIENZE UMANE

Circ. n. 49 a.s. 2021/22

Tempio Pausania, 11 ottobre 2021

Ai Collaboratori del Dirigente  
Al personale Docente  
Al Personale ATA  
Sito

### OGGETTO –Disponibilità a effettuare supplenze docenti assenti per breve periodo

Vista la disponibilità di apposito finanziamento per retribuire le ore di sostituzione dei docenti assenti per breve periodo, si invitano i docenti a rendersi disponibili inviando alla mail istituzionale dell'Istituto manifestazione di interesse a effettuare supplenze per sostituire i docenti assenti per breve periodo.

La sostituzione dei docenti assenti fino a 10 gg. sarà effettuata secondo la seguente priorità:

1. docenti che hanno l'obbligo di completamento dell'orario di cattedra;
2. docenti che devono recuperare i permessi brevi di cui hanno usufruito;
3. docenti in servizio, le cui classi sono impegnate in altre attività;
4. docenti con ore di potenziamento non utilizzate per Progetti del PTOF (Legge 107/15);
5. docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità alle sostituzioni (la disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale) secondo il seguente ordine di priorità nell'assegnazione;
  - a) docenti della stessa classe per le quali si deve disporre la sostituzione;
  - b) docenti della stessa materia per le quali si deve disporre la sostituzione;
  - c) docenti di classe e materia diversa.



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Ivana Franca**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*